



Kinderontspanningsvereniging "V.O.K.A"
(Voor Onze Kinderen Alles)

Jaarverslag 2025
&
Begroting 2026

Inhoud

Voorwoord van de voorzitter	3
1. Verslag van het bestuur	3
2 Historie en Activiteiten	6
3.1 Bestuur	7
3.2 Werknemers	7
3.3 Vestiging en Contact	7
4. Jaarrekening	4
4.1 Balans	8
4.2 Baten en Lasten	8
4.3 Liquiditeitsoverzicht	9
4.4 Toelichting op de balans	9
4.5 Toelichting op de baten en lasten	11
5. Begroting 2026-2025 en Realisatie 2025-2024	13
6. Goedkeuring begroting 2026 en decharge over het boekjaar 2025	13

Voorwoord van de voorzitter



Het VOKA-gebouw is al meer dan 65 jaar een Parel in Bovenkerk. Iedereen die zoals ik al zijn hele leven met Bovenkerk is vergroeid, weet niet anders dan dat dit gebouw er is. Dat groene houten gebouw in die lommerrijke omgeving tussen speelveld en speeltuin aan de Vierlingsbeeklaan vormt een vertrouwd beeld. Maar velen van ons bewaren ook nostalgische herinneringen aan de vele activiteiten die zij in de loop der jaren in dit gebouw hebben bijgewoond. Ging het zestig jaar geleden nog om judo, knutselclub en Sinterklaasfeest, tegenwoordig draait het meer om yoga, dansen en kinderfeestjes. Maar hoe dan ook: het VOKA-gebouw wordt nog steeds intensief gebruikt.

Voor een buitenstaander lijkt het allemaal heel simpel. Je hebt een gebouw en je hebt mensen die een ruimte zoeken om iets te organiseren. Breng die twee bij elkaar en klaar is kees. Maar dit simpele concept vereist achter de schermen toch wel de nodige organisatie. Het is belangrijk dat er een financieel gezonde huishouding wordt gevoerd. De VOKA moet zichzelf volledig bedruipen. We ontvangen geen subsidie, maar toch willen we het bedrag dat de gebruikers van het gebouw bijdragen aan de exploitatie zo laag mogelijk houden. Met die bijdrage worden alle onkosten voldaan, zoals energie, onderhoud, verzekeringen en belastingen. En ook moeten we een reserve opbouwen om tegenvallers op te kunnen vangen. Het is best knap dat opeenvolgende besturen er al die jaren in zijn geslaagd de boel draaiende te houden.

Het huidige VOKA-bestuur is sinds 2018 actief. Sinds dat jaar hebben we ons best gedaan het gebouw goed te onderhouden. We besteden veel aandacht aan de schoonmaak van het gebouw en de directe omgeving. Met simpele middelen zijn we erin geslaagd het interieur een gezellige uitstraling te geven die door gebruikers erg wordt gewaardeerd. Regelmatig krijgen we complimenten. Ook investeren we in goede contacten met de buurt.

We prijzen ons gelukkig dat ook 2025 weer een succesvol jaar was voor de VOKA. Hoewel er wel enig verloop is geweest in de vaste huurders, is het gebouw toch nog redelijk intensief gebruikt. Uit het financieel verslag blijkt dat de huurinkomsten de noodzakelijke uitgaven overtreffen. De VOKA hoeft niet rijk te worden, we zijn daarom blij dat we een deel van het financiële overschot hebben kunnen gebruiken voor de ondersteuning van activiteiten voor inwoners van Bovenkerk. Zo hebben we onder meer financieel bijgedragen aan de Bevrijdingslunch op 10 mei en aan de Kerstmarkt op 13 december.

Naast de dagelijkse gang van zaken is het VOKA-bestuur ook erg bezig met de toekomst. Met ondersteuning van Edwin Barentsen zijn we al geruime tijd aan het nadenken hoe het gebouw in de toekomst zo effectief mogelijk kan bijdragen aan het welzijn van de inwoners van Bovenkerk en omgeving. Het huidige gebouw is niet duurzaam en op een aantal onderdelen erg verouderd. Maar voor we eventueel tot nieuwbouw overgaan, moeten we helder voor ogen hebben waaraan behoefte is. We zijn volop bezig onze toekomstplannen voor het gebruik van het gebouw een concretere vorm te geven. Diverse toekomstscenario's hebben we verkend. Er hebben al diverse gesprekken plaatsgevonden, onder meer met de wethouder van Zorg en Welzijn en enkele welzijnsorganisaties. We hopen onze toekomstvisie in 2026 af te ronden. We blijven ons inzetten om het VOKA-gebouw te laten bijdragen aan het welzijn van de inwoners van Bovenkerk en omgeving.

Rob van den Helder, voorzitter

1. Verslag van het bestuur

Activiteiten in 2025

Er zijn in 2025 weer veel activiteiten georganiseerd in de VOKA. Zoals elk jaar zijn er een paar clubjes verdwenen maar ook weer nieuwe bijgekomen. Evren Canarlan is in de loop van 2025 gestopt met het geven van yogales. Natasja Oost is aan het eind van het jaar gestopt met Yin Yoga. Carola van Damme is in de loop van 2025 een uur minder Pilates gaan geven.

Cindy Wijnen heeft haar dansles voor 45+dames uitgebreid van één uur naar twee uren. Lonneke Bikker en Sandrine Kwast organiseren sinds begin 2025 in het VOKA-gebouw 'Lonneke's Huiskamer'. In deze huiskamer is iedereen welkom die met kanker te maken heeft gekregen. Elke maandag, wekelijks wisselend in de ochtend of de middag, zijn niet alleen de patiënten maar ook diens dierbaren welkom voor een kop koffie, een luisterend oor, lotgenotencontact en ook diverse activiteiten. We zijn blij met deze nieuwe activiteit. Aan het eind van het jaar hebben we nog een nieuwe activiteit aan de lijst kunnen toevoegen. Annelies van Brink gaat vanaf begin januari 2026 op de dinsdagavond van 20.00 tot 21.30 uur yoga geven.

Per 1 januari 2025 werd het VOKA-gebouw voor de volgende vaste activiteiten gebruikt:

Dag	Tijdsduur	Activiteit	Contactpersoon
Maandag	10.30 – 12.30 14.40 – 16.30 19.00 – 23.00	Lonneke's huiskamer (2 ^e en 4 ^e) Lonneke's huiskamer (1 ^e maandag) Salsa, Bachata en Kizomba	Lonneke Bikker Lonneke Bikker Iwan Sairras
Dinsdag	18.45 – 19.45 20.00 – 23.00	Pilates Vacant	Carola van Damme
Woensdag	08.30 – 09.30 18.30 – 19.30 20.00 – 22.00	Yin Yoga 45+ dans voor dames Evrence Yoga	Natasja Oost Cindy Wijnen Evren Canarlan
Donderdag	09.30 – 12.00 19.00 – 23.00	Moving Meditation, Chi Neng Qigong Salsa, Bachata en Kizomba	Angela Kramers Iwan Sairras
Vrijdag	09.00 – 10.00 10.30 – 12.30 19.00 – 23.00	Pilates Evrence Yoga Salsa, Bachata en Kizomba	Carola van Damme Evren Canarlan Iwan Sairras
Zaterdag	10.30 – 11.30 19.00 – 23.00	Pilates *** Bachata en salsa	Carola van Damme Rudra Ghosh
Zondag	09.00 – 12.00 10.00 – 17.00	** Ademcoaching * Salsa Latin Breeze	Mariëlle IJkel Iwan Sairras

*) Latin Breeze (Salsa, Bachata en Kizomba) huurt naast de maandag-, donderdag- en de vrijdagavond ook op een aantal zondagen. Zie <https://latinbreeze.nl>

**) Mariëlle IJkel huurt maandelijks op een wisselende zondag. Zie <https://www.buitengewoonleefstijlcoaching.nl/ademcoaching/>

***) Rudra Ghosh huurt incidenteel op zaterdagavond;

Het gebruik van het gebouw zag er aan het eind van 2025 als volgt uit:

Dag	Tijdsduur	Activiteit	Contactpersoon
Maandag	10.30 – 12.30 14.30 – 16.30 19.00 – 23.00	Lonneke's huiskamer (2 ^e en 4 ^e) Lonneke's huiskamer (1 ^e , 3 ^e en 5 ^e) Salsa Latin Breeze	Lonneke Bikker Lonneke Bikker Iwan Sairras
Dinsdag	18.45 – 19.45 20.00 – 21.30	Pilates Yoga	Carola van Damme Annelies van Brink

Woensdag	18.45 – 21.00	Dansen voor dames 45+	Cindy Wijnen
Donderdag	09.30 – 12.15 19.00 – 23.00	Moving Mediation, Chi Neng Qigong Salsa Latin Breeze	Angela Kramers Iwan Sairras
Vrijdag	09.00 – 10.00 19.00 – 23.00	Pilates Salsa Latin Breeze	Carola van Damme Iwan Sairras
Zaterdag	10.30 – 11.30	Pilates	Carola van Damme
Zondag	09.00 – 12.00	* Leefstijlcoaching	Mariëlle IJkel

*) Mariëlle IJkel huurt de VOKA eens per maand op zondagochtend.

**) Rudra Ghosh huurt incidenteel op zaterdag of zondag.

Naast de vaste activiteiten wordt het VOKA-gebouw incidenteel verhuurd voor particuliere feestjes van buurtbewoners. In totaal zijn er in 2025 33 particuliere feestjes georganiseerd. Het betreft in hoofdzaak kinderfeestjes die 's middags worden gehouden. Feesten moeten uiterlijk 20 uur zijn beëindigd. Dit voorkomt overlast voor omwonenden. In 2025 is er bij één activiteit door omwonenden geklaagd over overlast. De betreffende huurder is hierop aangesproken.

Het bestuur zet zich in om het VOKA-gebouw goed te beheren. Dat betekent dat naast een goed onderhoud van het gebouw ook gestreefd wordt naar een zo goed mogelijk gebruik van het gebouw in overeenstemming met de doelstelling van de Stichting. Er zal vooral worden voortgeborduurd op de bestaande activiteiten. We blijven proberen om kinderactiviteiten naar de VOKA te halen. We willen de betekenis van onze naam (Voor Onze Kinderen Alles) graag waarmaken. We zijn dan ook blij dat een groep enthousiaste jongeren uit Bovenkerk op 1 november 2025 in de VOKA een geslaagd Halloweenfeest voor kinderen heeft georganiseerd met knutselwerkjes, leuke spelletjes en een verkleedwedstrijd. De iets oudere kinderen konden meedoen aan een bloedstollende murder mystery.

Website

De VOKA heeft een eigen website, <https://voka.bovenkerk.me/>. Naast de contactgegevens is op de website informatie te vinden over de vaste activiteiten, de mogelijkheden van verhuur voor een feestje en de regels die gelden bij gebruik van het gebouw. De website wordt gemiddeld 200x per maand bezocht. Edwin Barentsen is webmaster en zorgt ervoor dat de informatie op de website regelmatig ververs wordt.

Ons plan voor de toekomst

Ons streven is een nieuwe toekomstvisie te ontwikkelen. De huidige statuten zijn al jarenlang niet meer in overeenstemming met het feitelijke gebruik van het gebouw. Na overleg met een aantal betrokken inwoners van Bovenkerk heeft het bestuur in 2025 met ondersteuning van Edwin Barentsen diverse gesprekken gevoerd om te onderzoeken of het mogelijk is het VOKA-gebouw te transformeren naar Het Huis van de Glimlach, een nieuwe maatschappelijke functie voor thuiswonende volwassenen. De bedoeling is een plek te creëren voor inwoners van Amstelveen met een (tijdelijke) medische en sociale rugzak en hun verzorgers. Wij dromen van een Huis waar de Glimlach centraal staat. Een plek waar ieder zich thuis mag voelen, zich gehoord en gezien voelt, zijn of haar talenten mag inzetten.

Het streven is de financiering van de operationele kosten van dit initiatief plaats te laten vinden op de locatie als geheel. In het Huis van de Glimlach is geen indicatiestelling nodig. Voor de financiering

van het nieuwe gebouw willen we voor een deel commerciële en private partijen interesseren. Als Bovenkerkse gemeenschap hebben we hier ervaring mee na de brand in de St. Urbanuskerk. Wij doen er alles aan om de kosten voor de gemeenschap zo laag mogelijk te houden. Door de inzet van veel vrijwilligers kan de benodigde structurele subsidie beperkt blijven.

Voor een gezonde exploitatie van het Huis van de Glimlach is een structurele financiële bijdrage van de gemeente Amstelveen echter wel onontbeerlijk. In gesprekken met onder andere wethouder Marijn van Ballegooijen hebben we getracht duidelijkheid te krijgen over de vraag of de benodigde financiële middelen structureel ter beschikking kunnen worden gesteld. De gemeente staat positief tegenover het verder verkennen van dit initiatief en onderschrijft het belang ervan. De gemeente is dan ook zeer bereid om mee te (blijven) denken in de verdere planvorming. Een intentieverklaring en/of financiële toezegging is echter op dit moment niet mogelijk, gezien de gemeenteraadsverkiezingen in 2026 en de onzekerheden die dit meebrengt. De (op zich begrijpelijke) reactie van de gemeente Amstelveen noopt ons om een pas op de plaats te maken. In afwachting van de gemeenteraadsverkiezingen in maart 2026 en de daaropvolgende vorming van een nieuw College van B&W zullen we geen concrete stappen kunnen zetten. Zodra er in 2026 in Amstelveen een nieuw College van B&W is gevormd, zullen we de plannen opnieuw oppakken.

Onderhoud gebouw

In afwachting van de uitkomst van de vast te stellen toekomstvisie worden er geen grote bedragen gespendeerd aan nieuwe onderhoudsprojecten. Uiteraard wordt noodzakelijk onderhoud direct uitgevoerd. Nieuwe projecten zijn ook niet direct noodzakelijk. Het gebouw is erg verouderd, maar verkeert – behoudens de duurzaamheid - in goede staat. In 2022 is de buitenkant van het gebouw nog geschilderd. Binnen ziet het gebouw er fris uit. Van de huurders ontvangen wij regelmatig complimenten over de gezellige uitstraling en de goede manier waarop het gebouw up to date wordt gehouden.

Het bestuur realiseert zich terdege dat er na het vaststellen van de toekomstvisie ingrijpende besluiten nodig zijn over het gebouw. Hoewel wij ons best doen om het gebouw in goede staat te houden blijft het natuurlijk een kwetsbaar object. Het pand staat er al 65 jaar, is uit hout opgetrokken en slecht geïsoleerd. Door de stijging van in het bijzonder de gasprijzen dreigen de kosten voor de verwarming van het gebouw extreem hoog te worden.

2 Historie en Activiteiten

De VOKA is in Bovenkerk al heel lang een begrip. In 1952 opgericht als buurtvereniging. In 1957 statutair omgedoopt tot kinder-ontspanningsvereniging. Het accent heeft van begin af aan gelegen op het organiseren van sportieve, creatieve en ontspannende activiteiten voor de kinderen van Bovenkerk. Met steun van de gemeente werd er een speeltuin geopend en voor het symbolische bedrag van één gulden (€0,45) kon het clubgebouw aan de Vierlingsbeeklaan 24 in 1959 van de KLM worden gekocht. Met hulp van heel veel vrijwilligers is dit gebouw opgeknapt en ingericht. Jarenlang heeft de VOKA een belangrijke plek ingenomen in het leven van de kinderen in Bovenkerk. In de jaren tachtig kwam daar de klad in. Het aantal jonge kinderen in Bovenkerk daalde enorm. Ook de animo om lid te worden van een ontspanningsvereniging nam af. In 1986 zag het toenmalige bestuur zich daarom genooddaakt het gebouw niet exclusief voor de jeugd te bestemmen maar het zo goed en zo kwaad als het ging overeind te houden met uiteenlopende activiteiten. Kinderactiviteiten zijn er vanaf dat moment helaas nog maar sporadisch georganiseerd. Het gebouw wordt sindsdien vooral verhuurd aan volwassenclubjes. Op dit moment zijn er 7 clubjes die eens of meerdere keren per week gebruik maken van het gebouw.

3. Organisatie

3.1 Bestuur

De huidige samenstelling van het bestuur is als volgt:

Voorzitter:	dhr. Rob van den Helder
Penningmeester:	dhr. Amarnath Jagesar
Secretaris:	dhr. Gerard Miltenburg
Bestuurslid:	Vacant

Vooralsnog zijn er geen vaste benoemingstermijnen voor de bestuursleden. De bestuursleden zijn allen onbezoldigd en ontvangen geen onkostenvergoeding voor de te verrichten werkzaamheden.

3.2 Werknemers

De organisatie heeft geen werknemers in dienst. Voor de te verrichten werkzaamheden, maakt de organisatie gebruik van vrijwilligers. Werkzaamheden die specifieke deskundigheid vereisen, worden uitbesteed aan derden/specialisten. Er zijn naast de bestuursleden nog 3 actieve vrijwilligers, die zich bezighouden met het dagelijks onderhoud en toezicht van het VOKA-pand en de activiteiten. De dagelijkse coördinatie is belegd bij Gerard Miltenburg. Gerard wordt ondersteund door de volgende vaste vrijwilligers:

- Ton Plasmeijer
- Willeke Miltenburg
- Lex Koot

Ton is belast met de technische ondersteuning. Willeke maakt het gebouw wekelijks schoon en controleert na afloop van feestjes of het gebouw goed opgeruimd en schoon is achtergelaten. Ook doet zij de inkoop van huishoudelijke artikelen en houdt zij het interieur van het gebouw up to date. Zij besteedt gemiddeld drie uur per week aan deze taken. Voor haar inzet ontvangt zij een vrijwilligersvergoeding. Lex Koot neemt de taken van beheerder van Gerard over tijdens diens vakantie. Het bestuur van de VOKA is de vrijwilligers veel dank verschuldigd. Voor de instandhouding van het VOKA-gebouw is hun inzet onmisbaar.

3.3 Vestiging en Contact

Het vestigingsadres van VOKA is: Vierlingsbeeklaan 24 (postcode 1187 AS) te Amstelveen. De Financiële correspondentie vindt plaats via e-mail: penningmeester1.voka@gmail.com

De vereniging is opgericht op 1 juni 1952 en geregistreerd bij de Kamer van koophandel onder de naam VOKA en het KvK nummer 40532849. Contactpersoon voor financiële en administratieve zaken is de heer Amarnath Jagesar (penningmeester1.voka@gmail.com). Gerard Miltenburg (gerard.voka@gmail.com) is de contactpersoon voor de zaalreservering en andere operationele zaken.

4. Jaarrekening**4.1 Balans**

	Activa	2025	2024
1	Terreinen en Gebouwen	102.590	103.680
2	Inventaris	6.294	8.710
3	Debiteuren	485	775
4	Liquide middelen	51.568	44.073
	Totaal activa	160.937	157.238
	Passiva		
5	Vrije eigen vermogen	32.831	29.135
6	Bestemmingsreserve gebouwen	102.590	103.680
7	Bestemmingsreserve inventaris	6.294	8.710
8	Voorziening	18.302	15.713
9	Vooruit ontvangen-gefactureerd	920	0
	Totaal passiva	160.937	157.238

4.2 Baten en Lasten

	Baten	2025	2024
1	Vaste huren	10.527	15.348
2	Incidentele huren	3.730	3.825
3	Overige baten	653	238
	Totale baten	14.910	19.411
	Lasten		
4	Energie (Gas en Electra)	2.511	1.894
5	WATERVERBRUIK & BELASTINGEN	237	235
6	Gemeentelijke heffingen	839	799
7	Bankkosten	345	338
8	Schoonmaak & artikelen	2.370	2.626
9	Reparatie & Onderhoud	813	975
10	Verzekering opstal en inboedel	180	365
11	Afschrijvingskosten activa	3.506	3.496
12	Bijdrage sociale activiteiten en overige	1.100	2.850
13	Algemene en Bestuurskosten	600	320
14	Kosten Groot onderhoud	2.409	5.513
	Totale lasten	14.910	19.411
	Resultaat	0	0

4.3 Liquiditeitsoverzicht

Alle bedragen zijn afgerond op hele euro's		
A	Saldo per 01-01-2025	44.073
	Bij Ontvangsten:	
1	Huren-2025	14.162
2	Huren-2026 (vooruit ontvangen)	720
3	Debiteuren 2024	775
4	Rente	653
	Sub totaal ontvangsten	16.310
	Totaal saldo (A) en ontvangsten	60.383
	Af Uitgaven:	
5	Waternet	237
6	Gemeente Amstelveen	839
7	Bankkosten (Rabobank)	345
8	Energie (Essent Retail Energie)	2.511
9	SECURITY B.V.	277
10	Schoonmaak en artikelen	2.370
11	Klein onderhoud	536
12	Kerstattentie-cadeaubonnen	600
13	Bijdrage sociale en overige activiteiten	1.100
	Sub totaal	8.815
B	Saldo per 31-12-2025	51.568

4.4 Toelichting op de balans

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW met uitzondering van afdeling 6 'voorschriften omtrent de grondslagen van waardering en bepaling van het resultaat'. In plaats daarvan worden de grondslagen voor de bepaling van de belastbare winst als bedoeld in de Wet op de Venootschapsbelasting toegepast. Verder zijn het Besluit fiscale waarderingsgrondslagen en de "Handreiking bij de toepassing van fiscale grondslagen voor kleine rechtspersonen" van de Raad voor de Jaarverslaggeving van toepassing.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de aanschafwaarde of vervaardigingsprijs verminderd met eventuele afschrijvingen. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de baten/lasten overzicht zijn referenties met nummers opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Balans

1. Terreinen en Gebouwen (€ 102.590,=)

Het pand aan de vierlingsbeeklaan 24 is gewaardeerd tegen de laatst bekende WOZ waarde van € 109.00 verminderd met de jaarlijkse afschrijving. De afschrijving op dit pand was tot en met 2020 buitenbeschouwing gelaten. Vanaf het boekjaar 2021, wordt 2% per jaar tot 50 % van de WOZ-waarde afgeschreven. De verzekerde waarde van het pand is € 254.100. Het pand is verzekerd bij vastgoed van gemeente Amstelveen en in opdracht van gemeente Amstelveen getaxeerd door Thorbecke B.V., gevestigd aan de Zwartewaterallee 50, 8031 DX te Zwolle.

2. Inventaris (€ 6.294,=)

Onder inventaris is opgenomen, meubilair en de aanwezige benodigdheden in de keuken, w.o. een koelkast. De inventaris is gewaardeerd tegen het taxatie bedrag van € 30.250 minus de afschrijvingen ad € 23.956. Over de investeringen in de loop van het jaar wordt 50% afgeschreven van 20% van de aanschafwaarde. Hieronder het verloop van de investeringen; opwaardering en de afschrijvingen.

	2023	2024	2025
1 Aanschafwaarde/taxatie	21.240	21.240	30.250
2 Investering	0	0	0
3 Opwaardering conform taxatie	0	9.010	0
4 Totaal	21.240	30.250	30.250
5 Afschrijving boekjaar	614	2.416	2.416
6 Cumulatieve afschrijving	19.124	21.540	23.956
7 Boekwaarde	2.116	8.710	6.294

3. Debiteuren (€ 485,=)

Vorderingen op debiteuren worden opgenomen tegen de nominale waarde, rekening houdend met eventuele verminderingen voor het risico van oninbaarheid. Voor zover niet anders is vermeld hebben de vorderingen een looptijd van korter dan 1 maand.

4. Liquide middelen (€ 51.568,=)

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. De specificatie van de liquide middelen in hele euro's is als volgt:

1	NL44 RABO 0392 3445 72 EUR (giro)	1.462
2	NL13 RABO 3030 6914 89 EUR (spaar)	50.006
3	Kleine kas	100
	Totaal	51.568

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De kleine kas ad € 100,= is in beheer bij de secretaris van VOKA (belast met de dagelijkse leiding) en indien nodig wordt de kas aangevuld door de penningmeester vanuit de bank na overleg van de benodigde documentatie.

5. Vrije eigen vermogen (€ 31.831,=)

Het vrije vermogen (€ 31.810,=) is direct beschikbaar, zijnde € 51.568,= liquide middelen en vorderingen € 485,=minus de voorzieningen ad € 18.302,= en vooruit ontvangen c.q. gefactureerd ad € 920,=

6. Bestemmingsvermogen terreinen en gebouwen (€ 102.590,=)

Het bestemmingsvermogen is gebonden aan de post terreinen en gebouwen. Deze vaste activa is in 1952 voor een gulden (€ 0,45) overgedragen door de KLM aan de VOKA-vereniging. Tegenover de activering van deze activa is de post "Bestemmingsvermogen terreinen en gebouwen" opgevoerd. Dit vermogen is gebonden aan de activa en is daarom niet vrij besteedbaar. Het bestemmingsvermogen is opgenomen conform de WOZ waarde per 1 Januari 2024 en verminderd met de afschrijvingen.

7. Bestemmingsvermogen Inventaris (€ 6.294,=)

Een deel van de inventaris is administratief afgeschreven, maar technisch is de waarde van deze inboedel geschat op de vervagingswaarde ad €30.250,= waarvoor de inventaris ook verzekerd is. Voor de boekwaarde van de inventaris is op balans het “bestemmingsvermogen inventaris” opgevoerd.

8. Voorzieningen (€ 19.473,=)

Onder de post voorziening is opgenomen de verwachte uitgaven in 2026/2027, inzake groot onderhoud. Hierover neemt het bestuur in de komende periode een besluit. Voorts is een bedrag van circa € 180,= voorzien voor de uitgaven van brandverzekering voor het pand en inventaris. Deze kosten zijn reeds verwerkt in de baten en lasten over het boekjaar 2025 en de voorgaande jaren.

9. Vooruit ontvangen-Gefactureerd (€ 920,=)

De vooruit gefactureerde bedragen hebben betrekking op de activiteiten in 2026. Hiervan stond een bedrag van € 200,= op balansdatum nog open.

4.5 Toelichting op de baten en lasten

Baten:

1. Vaste huren (€ 10.527,=)

Met een aantal huurders zijn vaste afspraken gemaakt voor het gebruik van het VOKA-pand. De afspraken zijn niet in alle gevallen schriftelijk vastgelegd en er zijn ook geen wederzijdse rechten en verplichtingen geformuleerd. Per 31-12-2025 was een bedrag van € 685,= nog niet ontvangen van de vaste huurders.

2. Incidentele huren (€ 3.730,=)

Particulieren en instellingen kunnen incidenteel voor bijeenkomsten, ook gebruik maken van de VOKA-faciliteiten. Hiervoor wordt afhankelijk van duur en tijdstip en eventueel soort bijeenkomst het tarief bepaald. De gebruikelijke tarieven zijn in de meeste gevallen kostendekkend voor de variabele kosten. De ontvangen incidentele huren was in totaal € 4.450. Per 31-12-2025 was een bedrag van € 200,= nog niet ontvangen.

3. Overige baten (€ 653,=)

Hieronder worden alle “niet verhuur” ontvangsten verantwoord. In 2025 zijn alleen de rentebaten (€ 653,= hieronder opgenomen.

Lasten:

4. Energie (€ 2.511,=)

Onder Energie is opgenomen de maandelijkse voorschotten aan de energieleverancier (Gas en Electra). Van Jan 2024 tot en met aug 2024 was het maandelijkse voorschot € 216,= en van september 2024 tot en met december 2024 een maandelijkse voorschot van € 221,= De jaarafrekening in aug 2025 heeft geresulteerd in een restitutie van € 101,=

5. Water (€ 237,=)

Het betreft waterverbruik 2025 en waterschapsbelasting inclusief van voorgaande jaren.

6. Gemeentelijke heffingen (€ 839,=)

Het betreft: onroerendzaakbelasting voor de eigenaar “niet woning” en de gebruiker voor “niet woning”, alsmede de rioolheffingen voor de eigenaar.

7. Bankkosten (€ 345,=)

Deze bankkosten hebben betrekking op de bankrekening voor, kosten van betalingsverkeer, de kosten voor de uitgifte van de bankpas, een tarief voor internetbankieren, verzendkosten voor rekeningafschriften, enzovoorts. De maandelijkse kosten bedragen circa € 29,=.

8. Schoonmaak & artikelen (€ 2.370,=)

Onder deze post is opgenomen alle aankopen voor klein onderhoud en schoonmaakartikelen, alsmede een tegemoetkoming in de schoonmaakkosten.

9. Reparatie en Onderhoud (€ 813,=)

Het betreft aanschaf van materialen voor kleine reparaties en onderhoud door derden en eigen vrijwilligers; verder is periodiek onderhoud inzake de brandveiligheid uitgevoerd voor een bedrag van € 277,=

10. Verzekeringen (€ 180,=)

De opstal en inboedel (inventaris) zijn verzekerd bij vastgoed van gemeente Amstelveen. De verzekerde waarde van de opstal is € 254.100,= en de inventaris is verzekerd voor € 30.250,=. De premie nota van circa € 180,= over de periode april 25 tot april 2026 is nog niet ontvangen.

11 Afschrijvingskosten Activa (€ 3.506,=)

De afschrijvingskosten betreft de afschrijving op het pand aan de Vierbleeklaan en de inventaris. Vanaf het boekjaar 2021, wordt 2% per jaar van 50% van de WOZ-waarde (€109.000) afgeschreven. Voor 2024 bedraagt de afschrijving op het pand € 1.090,=. Op de inventaris wordt 20% per jaar van de aanschafwaarde en eventuele opwaardering afgeschreven. Op de investeringen in de loop van het jaar wordt 50% van 20% afgeschreven. De afschrijving op de inventaris bedraagt € 2.416,=.

12. Bijdrage sociale en overige activiteiten (€ 1.100,=)

Het betreft bijdragen in de kosten van diverse activiteiten voor de jeugd en senioren burgers van Amstelveen en omgeving.

13. Algemene en bestuurskosten (€ 600,=)

Hieronder zijn verantwoord de waarde van de cadeaubonnen en overige administratieve uitgaven.

14. Kosten groot onderhoud (€ 2.409,=)

In de komende periode zal het bestuur en overige stakeholders de activiteiten van voka verder evalueren, om te komen tot een besluit voor de continuering van de huidige activiteiten en eventuele aanpassing en of het upgraden van het gebouw.

5. Begroting 2026-2025 en Realisatie 2025-2024

		<i>Begroting</i>		<i>Realisatie</i>	
	Baten	2026	<i>2025</i>	2025	2024
1	Vaste huren	10.500	<i>13.000</i>	10.527	15.348
2	Incidentele huren	3.500	<i>4.000</i>	3.730	3.825
3	Overige baten	750	<i>500</i>	653	238
	Totale baten	14.750	<i>17.500</i>	14.910	19.411
	Lasten				
4	Energie (Gas en Electra)	2.500	<i>2.000</i>	2.511	1.894
5	Waterverbruik & belastingen	250	<i>250</i>	237	235
6	Gemeentelijke heffingen	900	<i>800</i>	839	799
7	Bankkosten	350	<i>350</i>	345	338
8	Schoonmaak & Onderhoud	2.500	<i>2.500</i>	2.370	2.626
9	Reparatie & Onderhoud	.750	<i>.850</i>	813	975
10	Verzekering opstal en inboedel	200	<i>150</i>	180	365
11	Afschrijvingskosten activa	3.750	<i>5.400</i>	3.506	3.496
12	Administratiekosten	200	<i>300</i>	150	0
13	Bijdrage sociale activiteiten	2.200	<i>3.000</i>	1.100	2.850
14	Algemene en Bestuurskosten	900	<i>750</i>	450	320
15	Kosten Groot onderhoud	1.000	<i>2.000</i>	2.409	5.513
	Totale lasten	14.750	<i>17.500</i>	14.910	19.411
	Resultaat (negatief)	0	<i>0</i>	0	0

6. Goedkeuring begroting 2026 en decharge over het boekjaar 2025

Het jaarverslag is opgesteld door de penningmeester en per e-mail afgestemd met alle bestuursleden. Het bestuur heeft de begroting voor 2026 goedgekeurd en verleent decharge aan de penningmeester voor het gevoerde financiële beheer en de afgelegde verantwoording over het boekjaar 2025, bestaande uit de balans, de staat van baten en lasten en het liquiditeitsoverzicht. De formele goedkeuring van het jaarverslag 2025 vindt plaats tijdens de bestuursvergadering van 9 februari 2026.

Amstelveen, 8 januari 2026

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Rob van den Helder

Gerard Miltenburg

Amarnath Jagesar